



NORMALSTADGAR FÖR HÖKERUMS - ÖNDARPS SAMFÄLLIGHETSFÖRENING

Föreningen **Hökerums - Öndarps Samfällighetsförenings** stadgar ändrades vid Lantmäteriverkets förrättning 2002.

Hökerums Öndarps Samfällighetsförening är en förening för medlemmar, som har tillgång till de förmåner [och därigenom också betalningsansvaret för de utgifter (vägar, vatten, avlopp, soptömning, m. fl. kostnader)] som beslutas inom föreningen och som finns (kan uppkomma) inom föreningens verksamhet och verksamhetsområde.

Hökerums - Öndarps Samfällighetsförening har sin territoriella verksamhet förlagd till stugägareområdet, omkring vägarna Öndarpsvägen – Bäckvägen / Bergvägen / Strandvägen / Sjöslättsvägen, väst / nordväst sjön Mogden i S. Vings församling, Ulricehamns kommun.

Hökerums Stugägareförenings logotype är godkänd 2002 - 08 - 21, och har följande utseende:



Hökerums - Öndarps
Samfällighetsförening

Föreningens officiella adress skall **alltid** vara c/o ordförandens adress.

Detta innebär också att den valda ordföranden har ett övergripande ansvar för all verksamhet enligt lag och enligt dessa stadgar, vilket i sin tur innebär att alla transaktioner (inte bara ekonomiska utan både ekonomiska, tekniska och verksamhetsmässiga) skall godkännas av vald ordförande för att bli giltiga.

Registrerade mark- / delägare i Hökerums Stugägareförening, 2002-10 - 15, enligt flik 6.

Hökerums - Öndarps Samfällighetsförenings stadgar [§ 1 till § 20, sidan 1- 6 + kommentarer (sid. 1 - 4)] har antagits vid Lantmäteriförrättningen 2002-10-15.

STADGAR

Föreningens **grundstadgar** finns som kopia sist under flik 4, dessa grundstadgar är godkända vid den Lantmäteriförrättning som gjordes under verksamhetsåret 2002 / 2003.

Utöver dessa stadgar har föreningen en del **tillägg till stadgarna**, vilka också skall vara föreningens stadgar.

Dessa föreningens **egna tillägg** till stadgarna kan ändras efter beslut på två föreningsmöten varav ett skall vara ordinarie årsstämma (§ 21).

§ 1 *Föreningens firma*

Föreningens firma är Hökerum - Öndarps samfällighetsförening.

Den territoriella verksamheten är förlagd från Hökerums Samhälle till fastigheten Granelund (Öndarp 2:2) samt stugägareområdet omkring vägarna Slottsvägen, Öndarpsvägen, Bäckvägen, Bergvägen, Strandvägen och 50 meter in på Sjöslättsvägen, väst - nordväst sjön Mogden i S. Vings församling, Ulricehamns kommun.

§ 2 *Samfälligheten*

Hökerum - Öndarps samfällighetsförening förvaltar vägarna samt vattenledning inom området.

Samfälligheten består av medlemmar enligt aktbilaga G, H, I, J, K, L och M samt aktbilaga BE 1, BE 2 och BE 3. Dessa aktbilagor finns under flik 9.

Samfällighetsföreningens logotyp har följande utseende;



*Hökerum - Öndarps
samfällighetsförening*

§ 3 *Grunderna för förvaltning*

Samfälligheten skall förvaltas i enlighet med vad som vid bildandet bestämts om dess ändamål, enligt lag, förrättning och dessa stadgar.

§ 4 *Medlem*

Medlem i föreningen är ägare till fastighet eller därmed jämställd egendom som har del i samfälligheten som finns upptagna under § 2.

Medlem har en röst i föreningen, oavsett om man är delägare / ägare av en eller flera fastigheter. Tomt och adressregister skall finnas, med uppgift om ägare med personnummer, fastighet, andelstal, adress, telefon och mantalskrivningsadress samt vem som är kontaktperson för fastigheten. Väg, sektionstillhörighet samt vatten och avloppsförhållanden skall vara nedtecknade.

- Tomt- och adressregistret skall innehålla aktuella och riktiga uppgifter.

- Fastighetsägare / andelsägare / medlem är ansvarig för att rätta uppgifter förmedlas till ordföranden eller kassören inom viss tid. För ändamålet finns blankett under flik 6 i pärmen.

- Medlem i samfällighetsföreningen har rättigheter och skyldigheter enligt lag, utöver detta har medlem gentemot föreningen, ytterligare skyldigheter, i enlighet med dessa stadgar.

- Alla uppgifter skall kunna databehandlas av / inom föreningen.

§ 5 Styrelse, säte, sammansättning

För föreningen skall finnas en styrelse med säte i Ulricehamns kommun.

Styrelsen skall bestå av ordförande, sekreterare, kassör samt två ledamöter och två suppleanter. Ordförande, sekreterare och kassör skall ingå i AU (arbetsutskott).

§ 6 Verksamhetsår, styrelse, val

Hökerum - Öndarps Samfällighetsförenings verksamhetsår är från (år) - 07 - 01 till (år) - 06 - 30.

Ordinarie föreningsstämma skall hållas under augusti månad.

Styrelsen väljs vid ordinarie föreningsstämma.

Ordföranden väljs alltid på ett år.

Vid ordinarie val av ledamöter är mandattiden ett år för två personer, respektive två år för två personer.

Mandattid för suppleant (två personer) är alltid ett år.

I övrigt konstituerar styrelsen sig själv. Se också § 16.

§ 7 Kallelse till sammanträde, föredragningslista

Kallelse av ledamöterna samt suppleanter till styrelsesammanträde skall ske minst 14 dagar före sammanträdet.

Kallelse skall innehålla uppgift om förekommande ärenden.

Ledamot, som är förhindrad att närvara skall omedelbart meddela detta till ordföranden, som har att omedelbart kalla in suppleant till tjänstgöring i ledamots ställe.

Suppleant som ej tjänstgör har rätt att närvara vid sammanträdet, men har inte rösträtt.

§ 8 Styrelse, beslutförhet, protokoll

Styrelsen är beslutför när kallelse skett i behörig ordning och minst halva antalet styrelseledamöter är närvarande.

Utan hinder härav skall styrelsesammanträde anses behörigen utlyst om samtliga ordinarie ledamöter infunnit sig till sammanträdet.

Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som biträdes av ordföranden.

Utan att ha angivet i kallelsen får ärende avgöras om minst två tredjedelar av styrelseledamöterna är närvarande och ense om beslutet.

Den som deltar i avgörandet av ärende äger anföra reservation mot beslutet. Sådan reservation skall anmälas före sammanträdet slut samt antecknas i styrelsens protokoll.

Över ärenden i vilka styrelsen fattat beslut skall föras protokoll som upptar diarienummer, datum, deltagande ledamöter och suppleanter, kort beskrivning av ärendet, styrelsens beslut samt anförda reservationer.

Protokollet skall justeras av ordföranden eller annan ledamot som vid förfall för ordföranden lett sammanträdet.

§ 9 Styrelse, förvaltning

Styrelsen skall:

1. Väl förvalta samfälligheten och föreningens tillgångar.
Om förvaltningen omfattar flera samfälligheter eller annars är uppdelad på olika verksamheter och sektioner skall föreningen föra särskild ekonomisk redovisning för de olika delarna.
2. Föra redovisning över föreningens räkenskaper.
3. Föra förteckning över deläggande fastigheter, deras andelstal och ägare m.m. (se också § 4).
4. Årligen till ordinarie stämma avge förvaltningsberättelse över föreningens verksamhet och ekonomi.
5. I övrigt fullgöra vad lagen och föreningens stadgar föreskriver om styrelsens handhavande av föreningens angelägenheter.
6. Verka för utveckling och förbättring av föreningens verksamhet.
7. Bemyndiga firmatecknare för föreningen.
8. Bereda ärenden, avge verksamhetsplan samt summarisk inkomst- och utgiftsstat att gälla till huvudsaklig efterrättelse under kommande verksamhetsår.
9. Arkivera föreningens handlingar på ett säkert sätt.
10. Verkställa föreningsstämmans beslut.
11. Från (år) - 07 -01 tills föreningens årsstämma skall den gamla styrelsen vara ansvarig för föreningens löpande verksamhet.

§ 10 Revision

För granskning av styrelsens förvaltning skall medlemmar på ordinarie föreningsstämma utse två revisorer och en revisorssuppleant.

Revisorerna skall granska styrelsens arbete och den ekonomiska hanteringen av föreningens verksamhet.

Revisionsberättelse skall överlämnas till styrelsen senast tre veckor före ordinarie stämma.

§ 11 Räkenskapsperiod

Föreningens räkenskapsperiod är det samma som föreningens verksamhetsår (år) - 07 - 01 till (år) - 06 - 30.

§ 12 **Underhållskonton och förnyelsefonder**

Föreningen har två olika verksamhetsområden att förvalta (väg-verksamheten och vatten-verksamheten).

Väg-verksamheten innehåller fyra sektioner, se också § 2 och § 4 samt den förteckning som är upprättad av Lantmäteriet;

I	Huvudvägen
II	Strandvägen
III	Bäckvägen – Bergvägen
IV	Västra vägen

Alla är medlemmar i sektion I (huvudvägen) och skall härför betala avgift enligt andelstalet.

Därutöver tillkommer eventuellt riktade extra debitering för de medlemmar som tillhör de övriga sektionerna (sektion II, III, IV) beroende på vilken standard dessa vägar skall ha.

Standarden på vägarna avgörs till stor del inom respektive sektion av de tillhörande sektionsmedlemmarna, men det är föreningen som har huvudansvaret för att standard och underhåll hålls på en normal nivå (aktbila BE 1).

Detta gör att föreningen också kan göra extra riktade utdebiteringar till respektive sektion om så är påkallat.

Inkomster till föreningen utgörs av medlemsavgifter, samt bidrag från stat och kommun.

Inkomsterna skall fördelas så, att det varje år till förnyelsefonden överförs 5.000 kronor och till underhållskontot resten.

Förnyelsefond samt underhållskonto måste finnas för väg-verksamheten.

Vatten-verksamheten

Då föreningen äger vattenledningen från vattenverket till respektive nedstigningsbrunn som finns för varje fastighet, sänder kassören ut räkning en gång per år till varje medlems mantalsskrivningsadress, som betalning för vattenförsörjningen m.m.

Inkomsterna skall fördelas så, att det varje år till förnyelsefonden överförs 5.000 kronor och till underhållskontot resten.

Förnyelsefond samt underhållskonto måste finnas för vatten-verksamheten.

Inkomster till föreningen utgörs av medlemsavgifter.

Om det uppstår underskott i någon av verksamheternas konton / fonder, kan styrelsen besluta om tillfälligt lån från ett konto / fond till ett annat, inom de verksamhetsområden som finns.

Om tillfälligt lån, beslutats av styrelsen under verksamhetsåret skall styrelsen vid stämma redovisa anledningen till att detta gjorts samt ha ett förslag till stämman som visar hur återbetalning av lånet skall ske.

§ 13 *Föreningsstämma*

Ordinarie stämma skall årligen hållas under september månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Styrelsen kan när den finner det erforderligt utlysa extra stämma.

I fråga om medlemmars rätt att begära att extra stämma utlyses, gäller 47 § tredje stycket lagen om förvaltning av samfälligheter.

Om stämma skall godkänna uttaxering skall styrelsen bereda medlemmarna tillfälle att från det kallelseåtgärd vidtagits ta del av debiteringslängd, utvisande det belopp som skall uttaxeras, vad som belöper på varje medlem och när betalning senast skall ske.

Före ordinarie stämma skall dessutom förvaltningsberättelse och revisionsberättelse för den avslutande räkenskapsperioden samt utgifts- och inkomststat finnas tillgänglig för granskning under samma tid.

Före ordinarie stämma skall också eventuella lån från en fond / konto till annan fond / konto redovisas för att stämman skall kunna granska uppgifterna (§ 12).

§ 14 *Kallelse till föreningsstämma*

Styrelsen kallar till stämma.

Kallelse skall ske genom brev.

Kallelse skall ske senast 21 dagar före sammanträdet.

I kallelsen skall anges tid och plats för stämman, vilka ärenden som skall förekomma på stämman samt uppgift om plats där i § 13 angivna handlingar finns tillgängliga (exempelvis hos ordföranden).

Styrelsen skall tillse att andra meddelanden kommer till medlemmarnas kännedom genom brev.

§ 15 *Motioner*

Medlem kan genom motion väcka förslag rörande föreningens verksamhet.

Motion, som skall behandlas på ordinarie stämma, skall vara styrelsen tillhanda senast under maj månad.

Styrelsen skall bereda avgivna motioner och hålla dem tillgängliga för medlemmarna tillsammans med förvaltningsberättelsen.

Motion skall tagas upp på stämman med styrelsens förslag om tillstyrkan, tillägg eller avslag av motionen.

Medlemmarna skall på stämman därefter besluta om motionens innehåll.

§ 16 *Dagordning vid stämma*

Vid ordinarie stämma måste följande ärenden behandlas;

1. Val av ordförande för stämman
2. Val av sekreterare för stämman
3. Val av två justeringsmän, tillika rösträknare
4. Styrelsens och revisorernas berättelser
5. Ansvarsfrihet för styrelsen
6. Framställning från styrelsen eller motioner från medlemmarna
7. Ersättning till styrelsen och revisorerna
8. Styrelsens förslag till utgift och inkomststat samt debiteringslängd
9. Val av styrelse, styrelseordförande och suppleanter
10. Val av revisorer och suppleanter
11. Fråga om val av valberedning
12. Övriga frågor
13. Meddelande av plats där stämmoprotokollet hålles tillgängligt

Vid extrastämma skall behandlas ärenden under punkterna 1, 2, 3, 6, 13.

§ 17 *Disposition av avkastning*

I det fall stämman beslutar om att fördela uppkommet överskott skall detta ske efter medlemmarnas andelar i samfälligheten(erna).

§ 18 *Stämmobeslut*

Beslut fattas med acklamation om inte omröstning begärs.

Ifråga om omröstning m.m. gäller 48, 49, 51, 52 § lagen om förvaltning av samfälligheter.

När omröstning företas skall till protokollet antecknas de omständigheter angående rösträtt, andelstal, ombud m.m. som är av betydelse för bedömandet av röstresultatet.

Val skall ske med slutna sedlar om någon begär det.

§ 19 *Flera verksamhetsgrenar*

Skall omröstning ske i fråga som berör flera verksamhetsgrenar gemensamt har vid tillämpning av huvudtalsmetoden varje medlem en röst även om han har del i flera verksamhetsgrenar.

Vid tillämning av andelsmetoden skall i motsvarande fall varje medlems röstetal framräknas på följande sätt.

- a) Först reduceras medlemmens röstetal inom varje verksamhetsgren i förhållande till verksamhetsgrenens andel i den gemensamma verksamhet omröstningen avser.
- b) Därefter sammanlägges de reducerade röstetalen för varje medlem.

Verksamhetsgrenarnas andelar i verksamhet som är gemensam för samfälligheten utgör 100 %.

§ 20 *Protokolljustering, tillgänglighållande*

Stämmoprotokollet skall justeras inom två veckor efter stämman (senast 14 oktober) och därefter hållas tillgängligt för medlemmarna på plats som styrelsen bestämmer.

§ 21 *Stadgeändring*

Ändring av dessa stadgar skall ske på två föreningsmöten varav ett skall vara årsstämma.

ÖVERGRIPANDE INFÖR STYRELSEARBETET

1. FÖRENINGSORDFÖRANDEN

Det åligger bland annan föreningsordföranden att:

- Leda föreningens verksamhet enligt stadgarna.
- Leda föreningsstyrelsens arbete, vilket bland annat innebär att föreningsordföranden;
 - Är ansvarig för att utreda och lägga fram förslag inför föreningsstämman.
 - Inom viss tid efter föreningsstämma kalla till konstituerande styrelsemöte.
 - Tillse att föreningen tecknar firma.
 - Attestera alla räkningar innan betalning kan ske av föreningskassören.
 - Tillsammans med föreningskassören tillse, att föreningen har aktuellt adressregister.
 - Tillsammans med föreningskassören och föreningssekreteraren handlägga föreningens skrivelser.
 - Skall tillse att styrelsen arbetar planmässigt.
 - Skall tillse att styrelseledamöterna sätter sig in i föreningens olika frågor.
 - Årligen upprätta förslag till verksamhetsplan och verksamhetsberättelse.
- Representera föreningen, vilket bland annat innebär att;
 - Ordföranden är den i styrelsen som i första hand skall representera föreningen utåt, och knyta kontakter med myndigheter, andra föreningar och enskilda personer.
 - Alla sådana kontakter skall undertecknas och diarieföras.

2. FÖRENINGSSSEKRETERAREN

Det åligger föreningssekreteraren, utöver vad som sägs i stadgarna, bland annat att;

- Föra protokoll över föreningsstyrelsens sammanträden.
- Se till att handlingar diarieförs
- Se till att handlingar arkiveras.
- Föra dagbok (protokoll) om föreningens kända aktiviteter.
- Delta i styrelsens arbete i övrigt.

samt tillsammans med ordföranden;

- Förbereda föreningsstyrelsens sammanträden med kallelse, föredragningslista.
- Förbereda underlag för olika ärenden.
- Handlägga föreningens skrivelser.
- Tillse att fattade beslut verkställs.
- Bevaka olika ärenden.
- Ta kopior på handlingar som behövs för verksamheten.
- Distribuera post m.m.

3. FÖRENINGSKASSÖREN

Det åligger föreningskassören, utöver vad som sägs i stadgarna, bland annat att;

- Tillsammans med föreningsordföranden tillse, att föreningen har aktuellt adressregister.
- Driva in medlemsavgifter för pågående verksamhetsår.
- Driva in vattenavgifter för föregående verksamhetsår som betalas i efterskott. Den som är registrerad ägare den 1 juli skall betala alla avgifter till föreningen.
- Driva in välgavigheter för föregående verksamhetsår som betalas i efterskott. Den som är registrerad ägare den 1 juli skall betala alla avgifter till föreningen.
- Betala de räkningar och avgifter, som är attesterade av ordföranden, tidigare är beslutade av styrelsen, eller tidigare är beslutade av arbetsutskottet (AU).
- Tillsammans med styrelsen uppgöra föreningens budget.
- Varje år göra Inkomst- och utgiftsstat.
- Föra dagbok (föreningens räkenskaper) om föreningens kassarörelse.
- Delta i styrelsens arbete i övrigt.

4. ÖVRIGA FÖRENINGsledamöTER

Det åligger de övriga styrelseledamöterna samt suppleanterna, bland annat:

- Hjälpa ordföranden, sekreteraren och kassören med verksamheten i föreningen, ex. att hälsa nya fastighetsägare välkomna samt överlämna pärm m.m. till den kommande medlemmen.
- I första hand vara medlemmarnas kontaktorgan i styrelsen, så att styrelsen får kännedom om vilka frågor som kan uppkomma under verksamhetsåret.

5. REVISORERNAS ARBETE

Det åligger revisorerna att, utöver vad stadgarna säger, bland annat;

- Också revidera styrelsens arbete och föreningens verksamhet.

Medlem i Samfällighetsföreningen har bl.a. följande skyldighet.

Vid försäljning av tomt / fastighet inom området skall ägaren omedelbart fylla i nedanstående uppgifter och dessa skall överlämnas till ordföranden eller kassören.

Med omedelbart menas att blanketten skall vara hos föreningen (hos ordföranden eller kassören) senast en månad efter försäljningen av fastigheten.

Om inte blanketten fylls i och överlämnas komplett kommer en avgift på 2.000 kronor att debiteras.

Observera att den som är ägare till berörd fastighet klockan 24.00 den 30 / 6 alltid , till föreningen, skall betala alla de skulder / avgifter som hänför sig till föreningens verksamhetsår.

Alla avgifter debiteras nämligen i efterskott, exempelvis skall för verksamhetsåret 2001 / 2002 års avgifter betalas efter det att föreningen haft stämmoförhandling, vilket sker under augusti 2002.

Detta är något att tänka på vid en försäljning av fastigheten.

Om inte den som säljer fastigheten betalar efter påtryckningar (exempelvis genom inkasso), kan Samfällighetsföreningen som en sista åtgärd yrka betalningsförläggande genom Kronofogden från den som nytillträtt fastigheten.

Uppgifterna nedan skall fyllas i, (bilaga 4).

Fastighetens betäckning _____

Fastighetens adress _____

Vilka avgifter skall erläggas av fastigheten . O Vägavgift O Vattenavgift _____

Den gamle ägarens namn _____

Den gamle ägarens mantalskrivningsadress . _____

Försäljningsdatum _____

Den nya ägarens namn _____

Den nya ägarens personnummer _____

Den nye ägarens mantalskrivningsadress . . _____

Undertecknad säljare är medveten att ovan kostnader kommer att tillställas mig.

Namnteckning säljare

Undertecknad köpare är medveten att ovan kostnader kan komma att tillställas mig, om inte säljaren fullgör sina skyldigheter gentemot föreningen..

Namnteckning köpare



Hökerum - Öndarps
samfällighetsförening

Dnr

Föredragningslista till föreningsstämman
(Verksamhetsåret /)

- 1 Mötets öppnande _____
- 2 Har mötet utlysts inom laga tid _____
- 3 Fastställande av föredragningslistan _____
- 4 Val av ordförande för mötet _____
- 5 Val av sekreterare för mötet _____
- 6 Val av två justeringsmän, tillika rösträknare _____

- 7 Föregående årsmötesprotokoll _____
- 8 Styrelsens verksamhetsberättelse för föregående år _____
- 9 Styrelsens förvaltningsberättelse
Balans- & resultaträkning för föregående år _____
- 10 Revisorernas berättelse över styrelsens
förvaltning för föregående år _____
- 11 Ansvarsfrihet för styrelsen för föregående år _____
- 12 Motioner _____
- 13 Ersättning till styrelsen och revisorerna för nästa år _____
- 14 Styrelsens verksamhetsplan för nästa år _____
- 15 Utgifts- och Inkomststat för nästa år _____
- 16 a Val av ordförande för ett år, tillika AU _____
b Val av sekreterare för två år, tillika AU (ev. ett år kvar) _____
c Val av kassör för ett år, (två år) tillika AU _____
d Val av en styrelseledamöter för två år (ev. ett år kvar) _____
e Val av en styrelseledamot för ett år (två år) _____
f Val av två styrelsesuppleanter för ett år _____

- g Val av två revisorer för ett år _____

- h Val av en revisorsuppleant för ett år _____
- i Val av valberedning, två personer, ett år
varav en sammankallande _____

- 17 Bestämma avgifter för väg - verksamheten, _____ I = II =
sektion I, II, III, IV _____ III = IV =
- 18 Bestämma avgifter för vatten - verksamheten _____
- 19 Övriga frågor _____
- 20 Plats där stämmoprotokoll m.m. hålls tillgängligt _____
- 21 Avslutning _____